

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TỨ KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v chấn chỉnh chế độ tham gia
các hội nghị, cuộc họp

Tứ Kỳ, ngày tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thời gian qua, UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn thực hiện nghiêm quy chế làm việc, chấp hành đúng chế độ thông tin báo cáo, việc tham dự các hội nghị, cuộc họp do UBND huyện tổ chức. Tuy nhiên, qua theo dõi một số hội nghị, cuộc họp gần đây cho thấy ý thức chấp hành của lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn thiếu nghiêm túc; nhiều cơ quan, đơn vị vắng họp không có lý do, đi họp muộn, bỏ họp giữa giờ, cử người đi họp không đúng thành phần, không nghiên cứu tài liệu, ít tham gia phát biểu ý kiến,... Bên cạnh đó, nhiều văn bản báo cáo do một số cơ quan, đơn vị tham mưu trình tại các cuộc họp, hội nghị không đảm bảo chất lượng và nội dung yêu cầu; thiếu tính thống nhất giữa các cơ quan, đơn vị.

Tình trạng trên gây lãng phí thời gian, làm giảm chất lượng và hiệu quả các cuộc họp, hội nghị. Để kịp thời chấn chỉnh, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khi được mời tham dự các hội nghị, cuộc họp phải sắp xếp thời gian tham dự. Trường hợp bất khả kháng hoặc đi công tác đột xuất không tham dự được phải báo cáo Chủ tịch hoặc các Phó Chủ tịch UBND huyện chủ trì cuộc họp, hội nghị và chỉ được ủy quyền cho cấp phó đi thay (nếu được đồng ý), nhưng yêu cầu người đi họp thay phải thống nhất trước với thủ trưởng và nắm vững, đầy đủ thông tin, đề xuất xử lý được vấn đề thuộc phạm vi của cơ quan, đơn vị, địa phương mình liên quan đến nội dung cuộc họp, hội nghị.

Nêu cao ý thức trách nhiệm khi tham dự các cuộc họp, hội nghị; chủ động và tập trung nghiên cứu tài liệu để tham gia phát biểu ý kiến. Đối với cơ quan, đơn vị có nội dung trình tại các cuộc họp, hội nghị có trách nhiệm nghiên cứu nội dung theo yêu cầu của UBND, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện, trên cơ sở đó chuẩn bị nội dung báo cáo hoặc tham mưu chuẩn bị nội dung báo cáo và các tài liệu liên quan đề trình theo quy định. Yêu cầu nội dung báo cáo phải cụ thể, ngắn gọn, đủ nội dung, đảm bảo chất lượng và các thông tin liên quan; gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện đúng thời gian yêu cầu.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, tham mưu, báo cáo việc chấp hành chế độ hội họp về thành phần, thời gian, nội dung, chất lượng hội nghị, cuộc họp; thông báo thành phần vắng, bỏ họp giữa giờ (không có lý do) trong thông báo kết luận hội nghị, cuộc họp. Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện

theo dõi để cung cấp thông tin chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của tập thể, cá nhân các đơn vị, phục vụ đánh giá, bình xét thi đua hàng năm.

3. Giao Phòng Nội vụ huyện tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, tham mưu chấn chỉnh kịp thời đối với các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn chấp hành không nghiêm túc những nội dung nêu tại mục 1 công văn này. Xem xét tiêu chí đánh giá người đứng đầu và nâng cao mức điểm trừ đối với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn không thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, chế độ hội họp.

Yêu cầu nghiêm túc thực hiện./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện; } (Để báo cáo)
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Như trên;
- Lưu: VT.

Vũ Thị Hà